


 <p><b>SÃO PAULO</b> GOVERNO DO ESTADO</p> <p>Secretaria de Saúde</p>	<p><b>Instituto de Infectologia Emilio Ribas</b></p> <p>Atividade diária: Atribuições dos colaboradores do CME por setores</p>	<p><b>Código</b></p> <p><b>POP – CME-001</b></p>	<p><b>Página</b></p> <p>1 de 4</p>	
--	--	--	------------------------------------	---

## 1 HISTÓRICO DAS REVISÕES

DATA	Nº REVISÃO	ALTERAÇÃO
Out/2014	01	Elaboração do documento
Junho/2020	02	Revisão

## 2 OBJETIVO

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Enfª Rosangela Soares dos Santos COREN97365	Enfª Alessandra Moreti dos Santos COREN195843	Alessandra M. Santos Coren 195843	02	Jun/2020

 <p><b>SÃO PAULO</b> GOVERNO DO ESTADO Secretaria de Saúde</p>	<p><b>Instituto de Infectologia Emilio Ribas</b></p> <p>Atividade diária: Atribuições dos colaboradores do CME por setores</p>	<p><b>Código</b></p> <p><b>POP – CME-001</b></p>	<p><b>Página</b></p> <p>2 de 4</p>	 <p><b>ER</b> Instituto de Infectologia EMÍLIO RIBAS</p>
---	--	--	------------------------------------	---

Este documento tem como finalidade padronizar de maneira concisa as atribuições dos colaboradores por setor no CME.

### **3 CAMPO DE APLICAÇÃO**

CME

### **4 DEFINIÇÃO**

CME – Centro de Material e Esterilização

### **5 RESPONSABILIDADE**

Os profissionais responsáveis por cada etapa do processo descrito no item 06 deste documento, devidamente treinados, devem executá-las de acordo com as instruções deste procedimento.

### **6 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**



6.1- Seguir as instruções abaixo relacionadas:

#### **ATIVIDADES DIÁRIAS SEGUNDO SETOR**

##### **Expurgo:**

- Limpar diariamente as pias e balcões, termodesinfectoras e o monta-carga com álcool 70% ;
- Conferir a quantidade de peças das caixas recebidas com os rótulos descritivos dos materiais que contém em cada caixa com sua respectiva quantidade ;
- Anotar rigorosamente todos os materiais recebidos, a quantidade, relacionando o setor de origem, o colaborador que o entregou;
- Comunicar imediatamente ao Enfermeiro avarias nas peças, divergências de quantidade e etc.
- Realizar a lavagem manual e a lavagem automatizada dos materiais recebidos;
- Repor o material do estoque mínimo e manter a ordem no setor;

<b>Elaborado por</b>	<b>Aprovado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Versão</b>	<b>Data</b>
Enfª Rosângela Soares dos Santos COREN97365	Enfª Alessandra Moreti dos Santos COREN195843	Alessandra M. Santos Coren 195843	02	Jun/2020

 <p><b>SÃO PAULO</b> GOVERNO DO ESTADO Secretaria de Saúde</p>	<p><b>Instituto de Infectologia Emilio Ribas</b></p> <p>Atividade diária: Atribuições dos colaboradores do CME por setores</p>	<p><b>Código</b></p> <p><b>POP – CME-001</b></p>	<p><b>Página</b></p> <p>3 de 4</p>	 <p><b>ER</b> Instituto de Infectologia EMÍLIO RIBAS</p>
---	--	--	------------------------------------	---

### **Sala de Preparo**

#### **Mesa 1: Preparo de instrumentais**

- Limpar diariamente no início dos plantões, todas as mesas com álcool 70%;
- Embalar e preparar instrumentais cirúrgicos em caixas, bandejas, pacotes e materiais avulsos;
- Esterilizar e repor diariamente os materiais cirúrgicos;
- Manter a ordem no setor;

#### **Mesa 2: Preparo de Tecidos e Roupas**

- Limpar as autoclaves e as mesas diariamente no início dos plantões;
- Fazer teste biológico todos os dias que houver esterilização e anotar;
- Fazer Teste Bowie & Dick diariamente nas autoclaves e anotar;
- Dobrar roupas e preparar os pacotes para esterilização (Campos, Aventais e outros);
- Manter a ordem do setor;



#### **Mesa 4: Preparo de Respiratório**

- Usar EPI
- Limpar diariamente a mesa com álcool 70%
- Limpar diariamente a secadora de traqueia na parte interna com álcool a 70% ;
- Descarregar a termodesinfectora com os materiais de assistência ventilatória;
- Preparar, embalar e selar os materiais de assistência ventilatória;
- Identificar a data de termodesinfecção, setor de destino do material e o responsável pelo preparo.
- Acondicionar os materiais em seus respectivos locais (Sala arsenal e distribuição)

#### **Sala Arsenal e Distribuição**

- Realizar a limpeza diária de todos os armários e prateleiras
- Conferir a data de validade de todos os materiais esterilizados
- Armazená-los conforme a data de vencimento, deixando para pronta entrega os materiais com vencimento mais próximo

<b>Elaborado por</b>	<b>Aprovado por</b>	<b>Revisado por</b>	<b>Versão</b>	<b>Data</b>
Enfª Rosangela Soares dos Santos COREN97365	Enfª Alessandra Moreti dos Santos COREN195843	Alessandra M. Santos Coren 195843	02	Jun/2020

 <p><b>SÃO PAULO</b> GOVERNO DO ESTADO Secretaria de Saúde</p>	<p><b>Instituto de Infectologia Emilio Ribas</b></p> <p>Atividade diária: Atribuições dos colaboradores do CME por setores</p>	<p><b>Código</b></p> <p><b>POP – CME-001</b></p>	<p><b>Página</b></p> <p>4 de 4</p>	 <p><b>ER</b> Instituto de Infectologia EMÍLIO RIBAS</p>
---	--	--	------------------------------------	---

- Encaminhar para o reprocessamento os que estejam com a validade vencida
- Anotar rigorosamente todos os materiais distribuídos, relacionando o setor de destino, o colaborador que o retirou, a quantidade distribuída, turno e colaborador que fez a distribuição.

## 7 BIOSSEGURANÇA

Utilização de EPI de acordo com as normas de segurança determinadas pela NR32. Descarte adequado de material, de acordo com a natureza do mesmo, também obedecendo as Normas de Segurança determinadas pela Comissão de Controle de Infecção Hospitalar.

Utilizar:

- Roupa privativa;
- Gorro;
- Luvas de procedimento;
- Óculos;
- Protetor auricular;

## 8 REFERÊNCIAS

Práticas recomendadas SOBECC – 6 ed. Ver. Atual. – São Paulo, SP: SOBECC – Associação Brasileira de Enfermeiros de Centro Cirúrgico, Recuperação Anestésica e Centro de Material e Esterilização; São Paulo: Manole, 2013

## 9 CONTROLE DE REGISTROS

As planilhas de produção diária serão arquivadas em pastas de registros internos na supervisão de Enfermagem do CME por 05 anos.

## 10 ANEXOS

Não se aplica

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Enfª Rosângela Soares dos Santos COREN97365	Enfª Alessandra Moreti dos Santos COREN195843	Alessandra M. Santos Coren 195843	02	Jun/2020