


 Secretaria de Saúde	Instituto de Infectologia Emilio Ribas Admissão/cadastro paciente ambulatorial – setor coletas de amostras biológicas	Código POP COL – 001	Página 1 de 8	
--	---	---	-----------------------------	---

1 HISTÓRICO DAS REVISÕES

Campo designado para a descrição das revisões do procedimento

DATA	Nº REVISÃO	ALTERAÇÃO
Outubro/2019	01	Elaboração do Documento
Fevereiro/2020	02	Revisão do Documento

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Janini Marçal da Silva Santos COREN-SP 127519	Cleide Aparecida Guerra COREN-SP 39724 Roberto Oliveira dos Santos COREN-SP 228074	Cleide Aparecida Guerra COREN-SP 39724 Viviana Venturini Gianotto COREN SP 154444	1	Fev/2020

 Secretaria de Saúde	Instituto de Infectologia Emilio Ribas Admissão/cadastro paciente ambulatorial – setor coletas de amostras biológicas	Código POP COL – 001	Página 2 de 8	 ER Instituto de Infectologia EMÍLIO RIBAS
--	---	---	-----------------------------	--

2 OBJETIVO

Este documento tem como objetivo descrever o processo de admissão, atendimento/*orientação*, no setor de coletas do IIER.

3 CAMPO DE APLICAÇÃO

SAME

SETOR DE COLETA

SETOR DE CADASTRO/COLETA

INSTITUTO PASTEUR/CIER

4 DEFINIÇÃO

IIER – Instituto de Infectologia Emílio Ribas

SAME – Serviço de Arquivo Médico e Estatística

PS – Pronto Socorro

HC – Hospital das Clínicas

S4SP – Sistema de Gestão Hospitalar

IAL – Instituto Adolfo Lutz

APAC – Autorização de Procedimentos Ambulatoriais

BPA – Boletim de Produção Ambulatorial

SADT – Serviço de Apoio Diagnóstico Terapêutico



SINAN - Sistema de Informação de Agravos de Notificação

CIER – Centro de Imunização Emilio Ribas

5 RESPONSABILIDADE

Os profissionais responsáveis por cada etapa do processo descrito no item 6 deste documento, devidamente treinados, devem executá-los de acordo com as instruções deste procedimento.



Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Janini Marçal da Silva Santos COREN-SP 127519	Cleide Aparecida Guerra COREN-SP 39724 Roberto Oliveira dos Santos COREN-SP 228074	Cleide Aparecida Guerra COREN-SP 39724 Viviana Venturini Gianotto COREN SP 154444	1	Fev/2020

 Secretaria de Saúde	Instituto de Infectologia Emilio Ribas Admissão/cadastro paciente ambulatorial – setor coletas de amostras biológicas	Código POP COL – 001	Página 3 de 8	
--	---	---	-----------------------------	---

6 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- A. Paciente chega ao IIER
- B. RECEPÇÃO DO SAME: Admitir o paciente no S4SP “SETOR COLETA”, em seguida identificar o paciente como “EXAME/COLETA” através de etiqueta fixada em sua roupa em local de boa visualização. Orientar sobre o local de Recepção e atendimento para coleta de exames laboratoriais;
- C. RECEPÇÃO DO SETOR DE COLETAS:
- Profissional responsável realizará o atendimento, solicitando documento de identificação com foto bem como todos os pedidos médicos, que deverão estar corretamente preenchidos, carimbados e desmembrados (ex.: solicitações específicas), bem como acompanhado de formulário ALTO CUSTO (APAC/BPA/SADT) conforme POP COL - 002 NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA/SINAN (Anexo 10.01), quando necessário, na falta de algum dos itens citado, o profissional deverá comunicar ao paciente que o exame em questão fica impossibilitado de realizar coleta, registra ocorrência em documento próprio (ANEXO 10.03), preenche e anexa filipeta de exame não realizado (ANEXO 10.2) em pedido médico, o item faltando para realização do exame, devolve pedido ao paciente e o orienta a apresentá-lo ao seu médico no próximo retorno.
 - Pacientes encaminhados do Instituto Pasteur, devem estar com carteirinha de vacinação antirrábica e em anexo filipeta com orientações do agendamento de consulta para resultado da sorologia coletada, documento com foto, pedido médico próprio; após conferir documento e pedido, o profissional deve preencher lista de pacientes atendidos no setor (ANEXO 10.4), e preencher a data da coleta na filipeta anexada na carteira de vacinas (ANEXO 10.5) reforçando orientações para resultado do exame em agendamento prévio.
 - O Profissional/Recepção realizará conferência e avaliará critérios para a prioridade no atendimento (PS, idoso, criança, gestante, portador de necessidades especial e funcionários), entregando senha e documento de volta

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Janini Marçal da Silva Santos COREN-SP 127519	Cleide Aparecida Guerra COREN-SP 39724 Roberto Oliveira dos Santos COREN-SP 228074	Cleide Aparecida Guerra COREN-SP 39724 Viviana Venturini Gianotto COREN SP 154444	1	Fev/2020

 Secretaria de Saúde	Instituto de Infectologia Emilio Ribas Admissão/cadastro paciente ambulatorial – setor coletas de amostras biológicas	Código POP COL – 001	Página 4 de 8	
--	---	---	-----------------------------	---

ao paciente; o mesmo é orientado a aguardar ser chamado pela senha. Profissional da recepção entregará pedidos médicos já conferidos e em ordem para o setor de cadastro de exames. O profissional deverá avaliar as condições dos pedidos médicos (eventualmente conter sujidades e umidade) se, porém, ainda estiverem legíveis, neste caso os mesmos serão acondicionados em saco plástico transparente e vedados, o paciente será orientado quanto à conservação e cuidado dos mesmos. Caso esteja danificado, o profissional devolverá os pedidos, orientará o paciente para que no próximo retorno com seu médico solicite nova requisição de exames.

- Em caso de pedido médico com solicitação de exames que são coletados em domicílio (Ex.: urina 24h e fezes), profissional ao receber os pedidos (item c) deverá separa-los, e fixar impresso de orientação para correta coleta domiciliar e após realizar orientação verbal, entregar recipientes de coleta com os pedidos, certificar-se que o paciente e/ou acompanhante, entendeu as orientações escrita e verbal.



D. CADASTRO COLETA: Profissional deverá cadastrar os exames solicitados de acordo com cada sistema de cadastro vigente (IIER/HC/IAL), conforme POP-REC 001 do Laboratório Clínico e protocolar conforme Manual de Coleta.

Após cadastrar e protocolar (o profissional realizará protocolos específicos para paciente do PS bem como exames com solicitação de urgência, ANEXO 10.6 a, b e c), profissional encaminhará pedidos cadastrados para equipe de Enfermagem realizará procedimento de coleta do material biológico conforme POP COL – 002.

7 BIOSSEGURANÇA

Atendimento correspondente às boas práticas de segurança para os profissionais, pacientes e meio ambiente, relacionados às atividades desenvolvidas e descritas no documento.

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Janini Marçal da Silva Santos COREN-SP 127519	Cleide Aparecida Guerra COREN-SP 39724 Roberto Oliveira dos Santos COREN-SP 228074	Cleide Aparecida Guerra COREN-SP 39724 Viviana Venturini Gianotto COREN SP 154444	1	Fev/2020

 Secretaria de Saúde	Instituto de Infectologia Emilio Ribas Admissão/cadastro paciente ambulatorial – setor coletas de amostras biológicas	Código POP COL – 001	Página 5 de 8	
--	---	---	-----------------------------	---

8 REFERÊNCIAS

Manual de normas e rotinas da Coleta IIER

POP- REC001 do Laboratório Clínico IIER

POP COL – 002 IIER



9 CONTROLE DE REGISTROS

- COLETA DE SOROLOGIA ANTI-RÁBICA INST. PASTEUR CIER – Controle de demanda atendida pelo setor de coletas encaminhados pelo Instituto Pasteur; ao final de cada mês enviado ao Instituto através de remessa
- CONTROLE DE EXAMES SEM FORMULÁRIOS DE ALTO CUSTO – Levantamento das não conformidades referente à falta de documentos e/ou preenchimento incorreto das solicitações, necessários para coleta do exame.

10 ANEXOS

(Próxima página)

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Janini Marçal da Silva Santos COREN-SP 127519	Cleide Aparecida Guerra COREN-SP 39724 Roberto Oliveira dos Santos COREN-SP 228074	Cleide Aparecida Guerra COREN-SP 39724 Viviana Venturini Gianotto COREN SP 154444	1	Fev/2020

 <p>Secretaria de Saúde</p>	<p>Instituto de Infectologia Emilio Ribas</p> <p>Admissão/cadastro paciente ambulatorial – setor coletas de amostras biológicas</p>	<p>Código</p> <p>POP COL – 001</p>	<p>Página</p> <p>6 de 8</p>	
--	--	--	------------------------------------	---

10.1 SINAN

Documento Para Notificação compulsoria

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA SAÚDE
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

SINAN
SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO Nº 6806537
FICHA DE NOTIFICAÇÃO

1 Tipo de Notificação 1 - Negativa 2 - Individual 3 - Surto 4 - Inquérito Transmissão

2 Agravo/doença

3 Data da Notificação

4 UF 5 Município de Notificação

6 Unidade de Saúde (ou outra fonte notificadora) Código

7 Data dos Primeiros Sintomas

8 Nome do Paciente

9 Data de Nascimento

10 (ou) Idade 1 - Nome 11 Sexo M - Masculino F - Feminino 12 Gestante 13 Raça/Cor

14 Escolaridade 1 - 1ª a 4ª série incompleta do EF (anexo analfabeto ou 1º grau) 2 - 4ª série completa do EF (anexo primário ou 1º grau) 3 - 5ª a 8ª série incompleta do EF (anexo ginásio ou 1º grau) 4 - Ensino fundamental completo (anexo ginásio ou 1º grau) 5 - Ensino médio incompleto (anexo colégio ou 2º grau) 6 - Ensino médio completo (anexo colégio ou 2º grau) 7 - Educação superior incompleta 8 - Educação superior completa 9 - Ignorado 10 - Não se aplica

15 Número do Cartão SUS

16 Nome da mãe

17 Data dos 1ºs sintomas do 1º Caso Suspeito

18 Nº de Casos Suspeitos/Expostos

19 Local local de ocorrência do Surto 1 - Residência 2 - Hospital / Unidade de Saúde 3 - Creche / Escola 4 - Asilo 5 - Outras instituições (asylamento, trabalho) 6 - Restaurante/ Padaria (similares) 7 - Eventos 8 - Casas Dispersas no Bairro 9 - Casos Dispersos pelo Município 10 - Casos Dispersos em mais de um Município 11 - Outros

20 UF 21 Município de Residência

22 Estado

23 Bairro

24 Logradouro (rua, avenida, ...)

25 Número

26 Complemento (apto, casa, ...)

27 Gco campo 1

28 Gco campo 2

29 Ponto de Referência

30 CEP

31 (DDD) Telefone

32 Zona 1 - Urbana 2 - Rural 3 - Periferia 9 - Ignorado

33 Para (se residente fora do Brasil)

Notificante

Nome

Função

Assinatura

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA SAÚDE
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

SINAN
SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO Nº 6806537
FICHA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES

1 Laboratório

2 Data de Entrada

3 Município de Notificação

4 Unidade de Saúde

5 Endereço

6 (DDD) Telefone

7 Nome do Paciente

8 Número do Cartão SUS

9 Data de Nascimento

10 (ou) Idade D - dias M - meses A - anos

11 Sexo M - Masculino F - Feminino 1 - Ignorado

12 Suspeita Clínica

13 Caso 1 - Suspeito 2 - Confirmado 9 - Ignorado

14 Data dos Primeiros Sintomas

15 Exame

16 Material Enviado

17 Data da Coleta

18 Uso de Antibiótico na Data da Coleta 1 - Sim 2 - Não 9 - Ignorado

19 Gestante Sim Não Ignorado



20 Paciente tomou vacina? se sim, especificar: Data

21 Requirente

22 Data

NOTIFI.NET 04/01/2015 MR CORREI Notificação Sinan.NET SVS 13/07/2006 Obs: O material para exame só será aceito quando preenchido on line 1 a 18. Caso se trate de comunicante não preencha o item 18.

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Janini Marçal da Silva Santos COREN-SP 127519	Cleide Aparecida Guerra COREN-SP 39724 Roberto Oliveira dos Santos COREN-SP 228074	Cleide Aparecida Guerra COREN-SP 39724 Viviana Venturini Gianotto COREN SP 154444	1	Fev/2020



 Secretaria de Saúde	Instituto de Infectologia Emílio Ribas Admissão/cadastro paciente ambulatorial – setor coletas de amostras biológicas	Código POP COL – 001	Página 7 de 8	
--	---	---	-----------------------------	---

10.2 Filipeta de exames não realizados



EXAMES NÃO REALIZADOS	
Apresentar este folheto ao médico no retorno da consulta	
MÉDICO/CRM: _____	
EXAMES SOLICITADOS: _____	

<input type="checkbox"/> FALTA ASSINATURA/CARIMBO	<input type="checkbox"/> FALTA APAC/BPA
<input type="checkbox"/> PEDIDO NÃO DESMEMBRADO	<input type="checkbox"/> FALTA SINAN/SADT
Setor de Coletas _____ / _____ /2019 - Func. _____	

10.3 Controle de exames sem formulários de alto custo

 SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE INSTITUTO DE INFECTOLOGIA "EMÍLIO RIBAS" Divisão de Apoio Diagnóstico e Terapêutico Setor de Coleta de Exames Laboratoriais 			
CONTROLE DE EXAMES SEM FORMULÁRIOS DE ALTO CUSTO			
MÊS _____			
PACIENTE	EXAME	MÉDICO SOLICITANTE	DATA

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Janini Marçal da Silva Santos COREN-SP 127519	Cleide Aparecida Guerra COREN-SP 39724 Roberto Oliveira dos Santos COREN-SP 228074	Cleide Aparecida Guerra COREN-SP 39724 Viviana Venturini Gianotto COREN SP 154444	1	Fev/2020

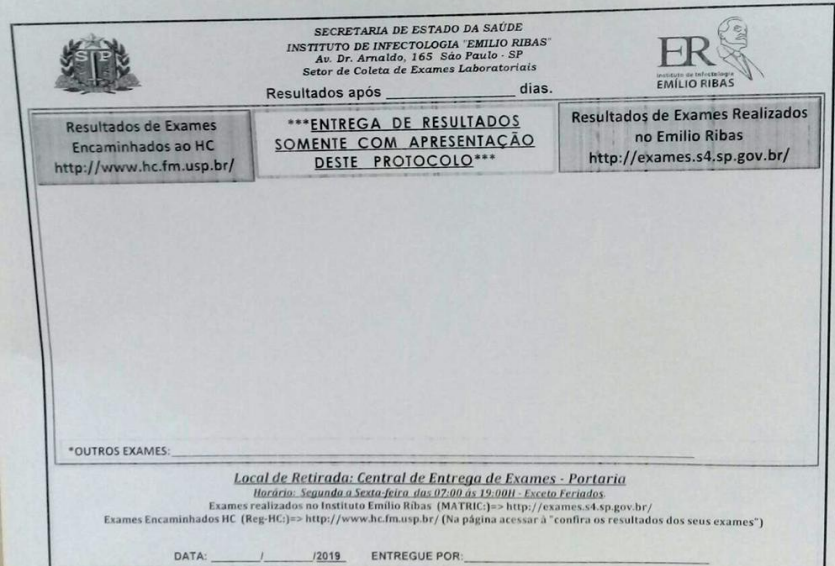
 Secretaria de Saúde	Instituto de Infectologia Emilio Ribas Admissão/cadastro paciente ambulatorial – setor coletas de amostras biológicas	Código POP COL – 001	Página 9 de 8	
--	---	---	-----------------------------	---

10.5 Filipeta de Coleta e Agendamento de consulta Inst. Pauster CIER

- **PARA COLETAR SOROLOGIA:**
coletar após 15 dias da última dose da vacina, **até as 16:00H**
- Para coleta não é necessário jejum, nem agendamento.
- Comparecer no setor de coleta com requisição, documento oficial com foto e caderneta de vacinação antirrábica.
- Após 45 dias da coleta, enviar email para agendarsorologia@emilioribas.sp.gov.br para efetuar o agendamento da **CONSULTA SOROLOGIA**

10.6 Protocolos para retirada do resultado de exames – Ambulatório/PS

a. Protocolo Ambulatorial



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
INSTITUTO DE INFECTOLOGIA "EMÍLIO RIBAS"
Av. Dr. Arnaldo, 165 - São Paulo - SP
Setor de Coleta de Exames Laboratoriais

Resultados após _____ dias.

Resultados de Exames Encaminhados ao HC
<http://www.hc.fm.usp.br/>

*****ENTREGA DE RESULTADOS
SOMENTE COM APRESENTAÇÃO
DESTE PROTOCOLO*****



Resultados de Exames Realizados no Emilio Ribas
<http://exames.s4.sp.gov.br/>

*OUTROS EXAMES: _____

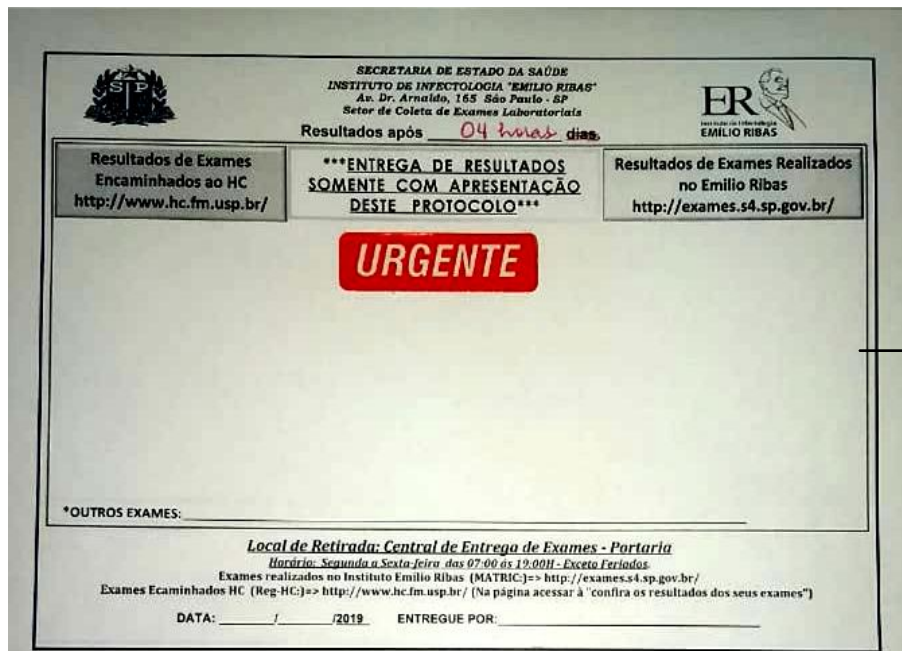
Local de Retirada: Central de Entrega de Exames - Portaria
Horário: Segunda a Sexta-feira, das 07:00 às 19:00h - Exceto Feriados
Exames realizados no Instituto Emilio Ribas (MATRIC): => <http://exames.s4.sp.gov.br/>
Exames Encaminhados HC (Reg. HC): => <http://www.hc.fm.usp.br/> (Na página acessar a "confira os resultados dos seus exames")

DATA: ____/____/2019 ENTREGUE POR: _____

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Janini Marçal da Silva Santos COREN-SP 127519	Cleide Aparecida Guerra COREN-SP 39724 Roberto Oliveira dos Santos COREN-SP 228074	Cleide Aparecida Guerra COREN-SP 39724 Viviana Venturini Gianotto COREN SP 154444	1	Fev/2020


 Secretaria de Saúde	Instituto de Infectologia Emilio Ribas Admissão/cadastro paciente ambulatorial – setor coletas de amostras biológicas	Código POP COL – 001	Página 10 de 8	
--	---	---	------------------------------	---

b. Protocolo Ambulatorial com ***Urgência***



Requisições com Solicitação de Urgência,
Exames com resultado em 4h

c. Protocolo Pronto Socorro - ***Urgente***



Pacientes provenientes do PS,
Exames com resultado em 2h

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Janini Marçal da Silva Santos COREN-SP 127519	Cleide Aparecida Guerra COREN-SP 39724 Roberto Oliveira dos Santos COREN-SP 228074	Cleide Aparecida Guerra COREN-SP 39724 Viviana Venturini Gianotto COREN SP 154444	1	Fev/2020