

Alta da UTI

Código

POP - UTI

1 de 7

Página



1 HISTÓRICO DAS REVISÕES

DATA	Nº REVISÃO	ALTERAÇÃO
25/06/14	01	Elaboração do Documento
16/11/16	02	Revisão
10/10/19	03	Revisão
14/09/22	04	Revisão

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Brenda M. Gregoratto Lee COREN 195998	Marly Angélica da S. Cardoso COREN-SP 187956	Rogerio de Souza Costa COREN-SP 73268	03	SET/2022



Alta da UTI

Código

POP - UTI

Página

2 de 7



2 OBJETIVO

Este documento tem como objetivo descrever as instruções de alta, realizadas pelo enfermeiro, a pacientes internados na UTI.

3 CAMPO DE APLICAÇÃO

UTI

4 DEFINIÇÃO

EPI – Equipamento de Proteção Individual

SAE – Sistematização da Assistência de Enfermagem

UTI – Unidade de Terapia Intensiva

S4SP – Sistema Operacional Eletrônico

5 RESPONSABILIDADE

Enfermeiro

Técnico de Enfermagem

Auxiliar de Enfermagem

Escriturária

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Brenda M. Gregoratto Lee COREN 195998	Marly Angélica da S. Cardoso COREN-SP 187956	Rogerio de Souza Costa COREN-SP 73268	03	SET/2022

SIP

Instituto de Infectologia Emilio Ribas

Alta da UTI

Código

POP - UTI

Página

3 de 7



6 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

6.1 Atribuição do ENFERMEIRO

- 1. Confirmar, junto à equipe médica de intensivistas, a alta do paciente para a enfermaria;
- 2. Realizar contato telefônico com a central de internações a fim de passar as informações acerca do quadro clínico do paciente (nome, idade, patologia, isolamento, dispositivos invasivos e medicações em uso);
- 3. Aguardar retorno telefônico da central de internações para saber o leito para o qual o paciente será encaminhado;
- 4. Após confirmação do leito pela central de internações, entrar em contato telefônico com a enfermeira do setor para o paciente será transferido a fim de passar as informações acerca do quadro clínico do paciente (nome, idade, patologia, isolamento, dispositivos invasivos e medicações em uso);
- 5. Preencher documento de Transferência de Informação na Transição de Cuidados (Anexo 1);
- 6. Solicitar à escriturária do setor a organização do prontuário do paciente que está de alta (organização dos impressos que ainda não foram arquivados) esta etapa deve ser realizada pelo enfermeiro nos horários em que o escriturário não estiver presente (nos finais de semana e durante a semana das 17:00h às 08:00h). O prontuário deverá ser encaminhado no fichário e não deve ser desmontado ao chegar à enfermaria. A enfermaria deverá fornecer ao funcionário que foi encaminhar o paciente fichário vazio para a reposição do fichário que foi entregue contendo prontuário do paciente;
- 7. Aguardar confirmação da Enfermeira do setor para o qual o paciente será transferido de que o leito está pronto para a recepção do paciente;
- 8. Preparar o paciente para encaminhamento à enfermaria: salinizar acessos venosos, fechar drenos e sondas (quando necessário), conferir pulseira de identificação (caso esteja sem, providenciar), transferi-lo para a maca (de acordo com o quadro clínico do paciente) este item também pode ser executado pela equipe de enfermagem;
 - 8.1 Para os pacientes que serão transferidos para a enfermaria e estiver em ventilação mecânica, solicitar à fisioterapeuta presente na unidade o preparo do ventilador de transporte;

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Brenda M. Gregoratto Lee COREN 195998	Marly Angélica da S. Cardoso COREN-SP 187956	Rogerio de Souza Costa COREN-SP 73268	03	SET/2022



Alta da UTI

Código

POP - UTI

4 de 7

Página



- 8.2 Separar as medicações dos horários subsequentes que por ventura já tenham sido encaminhadas pela farmácia, acomodá-las em saco plástico transparente fechado com a etiqueta de identificação do paciente este item também pode ser executado pelo auxiliar de enfermagem e/ou técnico de enfermagem;
- 9. Anotar em impresso específico da enfermagem (SAE), os últimos cuidados prestados ao paciente, bem como relato da alta (como está sendo encaminhado e para qual leito está sendo encaminhado) este item também pode ser executado pelo auxiliar de enfermagem; 9.1 Utilizar EPI de acordo com o isolamento do paciente durante o transporte;
- Auxiliar a equipe de enfermagem da enfermaria a acomodar o paciente no leito, entregar o prontuário à enfermeira da enfermaria, juntamente com as medicações (caso haja) – este item também pode ser executado pelo auxiliar de enfermagem e/ou técnico de enfermagem;
- 11. Retornar à UTI com o equipamento utilizado para a transferência (maca ou cadeira de rodas), e solicitar ao funcionário da equipe de higiene hospitalar que realize a sua desinfecção com solução desinfetante definida pelo CCIH, acomodando-o em local adequado este item também pode ser executado pelo auxiliar de enfermagem e/ou técnico de enfermagem;
- 12. Realizar a transferência do leito do paciente no sistema S4SP e dar baixa no livro de admissões da UTI, anotando para qual enfermaria e leito o paciente foi transferido, bem como data e horário da alta.

6.2 CENTRAL DE INTERNAÇÃO

- 1. Identifica nas enfermarias, leito vago compatível com as informações do paciente (em especial isolamento) transmitidas pelo enfermeiro da UTI que solicitou a vaga;
- 2. Comunica o enfermeiro da UTI, por telefone, qual o leito cedido.

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Brenda M. Gregoratto Lee COREN 195998	Marly Angélica da S. Cardoso COREN-SP 187956	Rogerio de Souza Costa COREN-SP 73268	03	SET/2022



Alta da UTI

Código

POP - UTI

5 de 7

Página



7 BIOSSEGURANÇA

- Todos os profissionais da equipe multidisciplinar que estejam envolvidos diretamente com o paciente na ocasião da alta devem ter fácil acesso.
- Utilizar os EPI's de acordo com as normas de Controle de Infecção Hospitalar, respeitando o isolamento conforme a patologia.
- Descarte adequado de material, de acordo com a natureza do mesmo, também obedecendo as Normas de Segurança determinadas pela Comissão de Controle de Infecção Hospitalar.

8 REFERÊNCIAS

Não se aplica.

9 CONTROLE DE REGISTROS

O prontuário do paciente será organizado pelo escriturário ou pelo enfermeiro (na ausência do escriturário) e encaminhado ao setor de destino do paciente pelo enfermeiro da UTI, sendo entregue ao enfermeiro do setor para a qual o paciente foi transferido.

A transferência de leito do paciente no sistema S4SP deve ser feita pelo enfermeiro da UTI, após a acomodação do paciente no leito da enfermaria.

O enfermeiro da UTI também deve registrar a saída do paciente no livro de admissões, anotando o setor e leito para qual o paciente foi transferido, bem como data e horário de transferência.

10 ANEXOS

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Brenda M. Gregoratto Lee COREN 195998	Marly Angélica da S. Cardoso COREN-SP 187956	Rogerio de Souza Costa COREN-SP 73268	03	SET/2022

SIP

Instituto de Infectologia Emilio Ribas

Alta da UTI

Código

POP - UTI 6 de 7

Página

ER

Anexo 1



Transferência de Informação na Transição de Cuidados

	Data da Transferência: Hora: Setor de Origem:
ETIQUETA	Setor de destino: Pulseira de identificação: ☐im Não☐ Alergias: Isolamento:
Diagnóstico: Sinais Vitais	Dispositivos
Mobilidade física: □Totalmente limitado □L Obs.:	evemente limitado □Sem limitações Lesões
Transporte: ☐ Cadeira de rodas ☐ Maca Riscos: Queda: ☐ Sim ☐ Não Lesão por Pressãiā: Sim ☐ Não Broncoaspiração: ☐ Sim ☐ Não Flebite: ဩim Não	
Pendências:	
Profissional responsável setor de origem:	Assinatura/carimbo
Profissional responsável setor de destino:	Assinatura/carimbo

Comissão da Sistematização da Assistência de Enfermagem Instituto de Infectologia "Emílio Ribas" Av. Dr. Arnaldo, 165 | CEP 01246-900 | São Paulo, SP | Fone: (11) 3896-1233|

F DDE 010/V1/Mai/2021

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Brenda M. Gregoratto Lee COREN 195998	Marly Angélica da S. Cardoso COREN-SP 187956	Rogerio de Souza Costa COREN-SP 73268	03	SET/2022



Alta da UTI

Código

POP - UTI

Página

7 de 7

ER

Elaborado por	Aprovado por	Revisado por	Versão	Data
Brenda M. Gregoratto Lee COREN 195998	Marly Angélica da S. Cardoso COREN-SP 187956	Rogerio de Souza Costa COREN-SP 73268	03	SET/2022